

Số: /KH-UBND

Pác Nặm, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng công chức cấp xã huyện Pác Nặm năm 2021

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008;

Căn cứ Luật Dân quân tự vệ ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Nghị định số 72/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Dân quân tự vệ về tổ chức xây dựng lực lượng và chế độ, chính sách đối với Dân quân tự vệ;

Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 13/2020/QĐ-UBND ngày 31/8/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về giao số lượng cán bộ, công chức và quy định tiêu chuẩn về trình độ đào tạo đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 16/2020/QĐ-UBND ngày 24/9/2020 về việc ban hành quy định về phân cấp quản lý công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn;

Căn cứ Quyết định số: 08/2021/QĐ-UBND ngày 16 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về việc ban hành Quy chế tuyển dụng công chức cấp xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn;

Căn cứ văn bản số: 1252/SNV-XDCQ&CTTN ngày 07 tháng 7 năm 2021 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Kạn về việc trao đổi Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã huyện Pác Nặm.

Ủy ban nhân dân huyện Pác Nặm xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã huyện Pác Nặm năm 2021, cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN VÀ ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG

1. Đối tượng

Người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại khoản 2, Mục I kế hoạch này.

2. Tiêu chuẩn và điều kiện tuyển dụng

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã huyện Pác Nặm năm 2021, cụ thể như sau:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông;
- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên của ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ.

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học trình độ tương đương theo quy định tại Khoản 2 Điều 23 Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của liên bộ Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin

- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;
- Có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;
- Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.
- Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.

Ngoài những tiêu chuẩn trên còn phải có khả năng phối hợp với các đơn vị Quân đội nhân dân, Công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thực hiện một số nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, bảo vệ tính mạng, tài sản của nhân dân, tài sản của Nhà nước.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

II. CHỈ TIÊU, CHỨC DANH CÔNG CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Tổng chỉ tiêu tuyển dụng: 03
2. Chức danh tuyển dụng: Chi huy trưởng Quân sự.

(Có biểu chi tiết kèm theo)

III. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

Tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển.

IV. CÁC BƯỚC XÉT TUYỂN

1. Đối với Ủy ban nhân dân huyện

- Sau khi ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã huyện Pác Nặm năm 2021, Ủy ban nhân dân huyện thực hiện tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển theo quy định.

- Khi hết thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, chậm nhất là 10 ngày trước khi tổ chức tuyển dụng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng để tổ chức tuyển dụng.

2. Đối với Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã

Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã có trách nhiệm xét các điều kiện đăng ký dự tuyển theo quy định tại điểm 2 khoản 6 Điều 1 Nghị định số 34/2019/NĐ-CP.

Sau khi xét xong các điều kiện đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã huyện Pác Nặm lập danh sách trích ngang và phô tô toàn bộ hồ sơ của các thí sinh tham gia đăng ký dự tuyển đề nghị Ban Chỉ huy quân sự huyện phối hợp với Ủy ban nhân dân các xã có nhu cầu tuyển dụng tiến hành lựa chọn các thí sinh tham gia đăng ký dự tuyển để trình Hội đồng tuyển dụng xét tuyển.

3. Đối với Ban Chỉ huy Quân sự huyện và Ủy ban nhân dân các xã có nhu cầu tuyển dụng

Sau khi nhận được danh sách trích ngang và hồ sơ của các thí sinh do Hội đồng tuyển dụng chuyển đến, Ban Chỉ huy quân sự huyện lập kế hoạch cụ thể phối hợp với Ủy ban nhân dân các xã có nhu cầu tuyển dụng lựa chọn các thí sinh theo nội dung sau:

- Lựa chọn lần lượt từng thí sinh tham gia đăng ký dự tuyển ở từng xã có nhu cầu tuyển dụng để trình Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã.

- Thành phần mời tham dự cuộc họp phải khách quan, đầy đủ các thành phần đại diện cho ngành, lĩnh vực, tổ chức đoàn thể xã. Trong buổi họp lựa chọn

phải thông qua lần lượt danh sách và hồ sơ của các thí sinh để mọi người trong cuộc họp được biết và cho ý kiến (*nếu nhiều ý kiến khác nhau thì tiến hành bỏ phiếu kín*).

- Lập biên bản cuộc họp, ghi cụ thể thành phần tham dự, các ý kiến thành phần tham dự, thành phần tham dự phải cùng nhất trí ký tên.

- Danh sách các thí sinh trình Hội đồng tuyển dụng để xét phải ghi rõ ưu điểm và các chế độ ưu tiên kèm theo. Đối với các thí sinh không lựa chọn phải nêu rõ lý do (*Lãnh đạo Ban Chỉ huy quân sự huyện và UBND xã đồng chủ trì cuộc họp*) phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung đánh giá đối với các thí sinh không đưa vào danh sách trình xét tuyển.

- Sau khi có kết quả cuộc họp lựa chọn giữa Ban Chỉ huy Quân sự huyện và Ủy ban nhân dân xã có nhu cầu tuyển dụng, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự huyện báo cáo bằng văn bản gửi Hội đồng tuyển dụng để tổng hợp.

4. Tổ chức xét tuyển

Sau khi nhận được kết quả báo cáo lựa chọn giữa Ban Chỉ huy Quân sự huyện và Ủy ban nhân dân xã có nhu cầu tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng tiến hành tổ chức xét tuyển theo quy định.

5. Ưu tiên trong xét tuyển

Ưu tiên nguồn của huyện cử đi đào tạo bằng ngân sách Nhà nước (nếu có 2 hồ sơ trở lên nộp vào cùng 1 xã cần tuyển dụng thì ưu tiên xét đối tượng nguồn của xã đó trước, nếu xã đó có 2 đối tượng nguồn trở lên thì xét người đang giữ chức danh Phó Chỉ huy trưởng Quân sự xã. Trong trường hợp xã cần tuyển không có nguồn thì xét các đối tượng là thí sinh của xã khác).

6. Cách xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển chức danh Chỉ huy trưởng quân sự cấp xã là người đạt các điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển theo quy định tại khoản 2, mục I kế hoạch này và theo đề nghị của Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự huyện.

7. Đối với trường hợp người trúng tuyển không đến nhận công tác, không hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển đúng thời hạn quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ trúng tuyển theo quy định tại Khoản 2, Điều 5, Thông tư số 13/2019/TT-BNV của Bộ Nội vụ hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và thông báo cho người dự tuyển, đồng thời thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của huyện và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo, trường hợp người được tuyển dụng vào công chức không đến nhận việc sau thời hạn quy định tại khoản 3, Điều 20 Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày

05/12/2011 của Chính phủ thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ra quyết định hủy bỏ quyết định tuyển dụng công chức cấp xã.

- Trường hợp người trúng tuyển bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển hoặc bị hủy bỏ quyết định tuyển dụng do không hoàn thiện hồ sơ, không đến nhận việc trong thời gian quy định, có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển thì Chủ tịch UBND huyện quyết định tuyển dụng trong số những hồ sơ nộp vào đơn vị có nhu cầu tuyển dụng và theo đề nghị của Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự huyện.

8. Việc bổ nhiệm chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự xã

Căn cứ thông báo công nhận kết quả trúng tuyển của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã sau khi thống nhất với Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự huyện trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Bổ nhiệm Chỉ huy trưởng Quân sự xã theo quy định.

V. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển công chức

- Người đăng ký dự tuyển công chức phải nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu ban hành kèm theo Kế hoạch này tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính. Trường hợp người đăng ký dự tuyển đang là cán bộ, viên chức trong các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập của nhà nước, người làm việc trong các doanh nghiệp Nhà nước,...nếu có nguyện vọng đăng ký tham gia dự tuyển công chức thì phải có văn bản đồng ý của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý hoặc cơ quan cấp trên.

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển ở một đơn vị có nhu cầu tuyển dụng.

2. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ **ngày 15 tháng 7 năm 2021 đến 16h30' ngày 15 tháng 8 năm 2021** (trường hợp gửi theo đường bưu chính thì tính thời gian theo dấu công văn đến cơ quan Phòng Nội vụ huyện chậm nhất vào **ngày 15 tháng 8 năm 2021**).

3. Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Phòng Nội vụ huyện Pác Nặm. Địa chỉ: Thôn Nà Coóc, xã Bộc Bó, huyện Pác Nặm, tỉnh Bắc Kạn (Tầng 1 Trụ sở HĐND&UBND huyện Pác Nặm).

VI. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Mức thu, chế độ thu, nộp và quản lý, sử dụng phí tuyển dụng thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng và dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

2. Trên cơ sở tổng hợp số lượng thí sinh đủ điều kiện xét tuyển, Hội đồng tuyển dụng công chức thông báo mức thu phí và giao cơ quan thường trực của Hội đồng tổ chức thu phí theo quy định.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã, là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021, niêm yết công khai kế hoạch tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân cấp huyện, có trách nhiệm tham mưu giúp Chủ tịch UBND huyện và Hội đồng tuyển dụng thực hiện các quy trình tổ chức tuyển dụng công chức theo đúng quy định của pháp luật.

- Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, lập danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện và trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân xã nơi có nhu cầu tuyển dụng.

2. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và truyền thông tin huyện

Có trách nhiệm thông báo công khai ít nhất (01) lần trên phương tiện thông tin đại chúng và trang thông tin điện tử huyện về kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã huyện Pác Nặm năm 2021 và các văn bản về công tác tuyển dụng.

3. Ủy ban nhân dân các xã

Niêm yết công khai về kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã huyện Pác Nặm năm 2021 tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã để các đối tượng có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và tham gia đăng ký dự tuyển.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã huyện Pác Nặm năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Pác Nặm. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, kịp thời phản ánh về phòng Nội vụ huyện Pác Nặm qua điện thoại (0209.3893.818) để tổng hợp, báo cáo UBND huyện xem xét./.

Nơi nhận:

* *Gửi bản điện tử:*

- Sở Nội vụ tỉnh Bắc Kạn; | (B/c)
- TT HU, HĐND huyện;
- TT UBND huyện;
- UBND các xã; (Thông báo)
- Trung tâm VH TT & TT huyện;
- Công TTĐT huyện; (Đưa tin)
- Phòng Nội vụ huyện; (T/h)

* *Gửi bản giấy:*

- Ban CHQS huyện;
- UBND các xã; (Thông báo)
- Lưu: VT, HS, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đình Điệp