

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ các thành viên Thường trực HĐND huyện Pác Nặm khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị quyết số 32/NQ-TT.HĐND ngày 07/7/2021 của Thường trực HĐND tỉnh Bắc Kạn về việc phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch HĐND huyện khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Nghị quyết số 33/NQ-TT.HĐND ngày 07/7/2021 của Thường trực HĐND tỉnh Bắc Kạn về việc phê chuẩn kết quả bầu Phó chủ tịch HĐND huyện khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Nghị quyết số 10/NQ-HĐND ngày 29/6/2021 của Hội đồng nhân dân huyện Pác Nặm về việc xác nhận kết quả bầu Trưởng ban, Phó trưởng ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện Pác Nặm khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 29/6/2021 của Hội đồng nhân dân huyện Pác Nặm về việc xác nhận kết quả bầu Trưởng ban, Phó trưởng ban Pháp chế HĐND huyện Pác Nặm khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Nghị quyết số 46/NQ-HĐND ngày 28/7/2021 của HĐND huyện về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện Pác Nặm khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-HĐND ngày 15/9/2021 của Thường trực HĐND huyện ban hành Quy chế làm việc của Thường trực HĐND huyện khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026;

Thường trực HĐND huyện Pác Nặm khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026 thống nhất phân công nhiệm vụ như sau:

I. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch HĐND huyện

1. Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Thường trực HĐND tỉnh, Ban Thường vụ Huyện uỷ, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, cử tri và nhân dân trên địa bàn huyện về tổ chức và hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện theo quy định của pháp luật.

2. Lãnh đạo hoạt động Thường trực HĐND huyện, thay mặt Thường trực HĐND huyện giữ mối liên hệ với UBND, các cơ quan nhà nước, Ban Thường trực UBMTTQVN, các tổ chức thành viên của Mặt trận huyện, các tổ chức xã hội khác và công dân.

3. Trực tiếp chỉ đạo điều hành các lĩnh vực công tác sau đây:

a) Chỉ đạo giải quyết các vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp thuộc thẩm quyền quyết định của HĐND và Thường trực HĐND huyện như: Điều chỉnh dự toán và phân bổ ngân sách địa phương; bổ sung ngân sách ngoài dự toán; ban hành mới, thay đổi, bổ sung các chế độ, chính sách thuộc thẩm quyền của HĐND huyện đối với các lĩnh vực kinh tế, xã hội, quốc phòng, an ninh.

b) Chỉ đạo công tác tổ chức cán bộ và tài chính ngân sách của HĐND, Thường trực HĐND huyện theo phân cấp.

c) Chỉ đạo, điều hành, bảo đảm tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của HĐND huyện.

4. Chủ tọa các kỳ họp HDND huyện, chủ trì các phiên họp Thường trực HĐND huyện.

5. Ký chứng thực các Nghị quyết, Biên bản kỳ họp HĐND huyện và các văn bản về tổ chức nhân sự thuộc thẩm quyền của HĐND và Thường trực HĐND huyện.

II. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch HĐND huyện

1. Làm nhiệm vụ Thường trực, thay mặt Chủ tịch HĐND theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên, hàng ngày thuộc thẩm quyền của Chủ tịch và khi Chủ tịch HĐND huyện vắng mặt.

2. Giúp Chủ tịch HĐND huyện tổ chức, chỉ đạo, điều hành, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của HĐND huyện.

3. Tham gia chủ tọa các kỳ họp HĐND huyện; chủ trì các cuộc họp, hội nghị do Thường trực HĐND tổ chức theo sự phân công hoặc ủy quyền của Chủ tịch HDND huyện.

4. Chỉ đạo hoạt động của Văn phòng HĐND&UBND huyện thuộc phạm vi của HĐND, Thường trực HĐND huyện theo quy định của pháp luật.

5. Chỉ đạo, điều hoà, phối hợp hoạt động của các Ban HĐND huyện.

6. Giúp Chủ tịch HĐND huyện chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện các hoạt động giám sát, khảo sát hàng năm của HĐND, Thường trực HĐND huyện.

7. Theo dõi, chỉ đạo các hoạt động của Tổ đại biểu HĐND, đại biểu HĐND huyện. Phụ trách công tác bồi dưỡng, nâng cao năng lực hoạt động của HĐND cấp huyện, cấp xã.

8. Ký các văn bản của Thường trực HĐND huyện theo thẩm quyền, ký thay Chủ tịch HĐND huyện các văn bản khi được ủy quyền.

9. Chịu trách nhiệm theo dõi, nắm tình hình thực hiện trong các lĩnh vực thi hành Hiến pháp và pháp luật, quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội, xây dựng chính quyền địa phương và quản lý địa giới hành chính ở địa phương.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch HĐND huyện giao.

III. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ủy viên Thường trực HĐND

1. Có trách nhiệm tham dự đầy đủ các phiên họp của Thường trực HĐND, trường hợp không thể tham dự thì phải báo cáo Chủ tịch HĐND xem xét, quyết

định; tham gia thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND.

2. Chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, lập kế hoạch điều hành thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban theo quy định tại Điều 108, Điều 109, Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND huyện phân công.

3. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của Ban trước Thường trực HĐND tại các phiên họp thường kỳ hàng tháng của Thường trực HĐND.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND huyện giao.

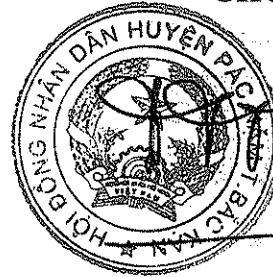
Trên đây là thông báo phân công nhiệm vụ các thành viên Thường trực HĐND huyện khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026. Thường trực HĐND huyện Pác Nặm thông báo đến các cơ quan, đơn vị liên quan để phối hợp công tác./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- TT HU; TT HĐND huyện;
- TT UBND huyện;
- TT UBMTTQVN huyện;
- Các đại biểu HĐND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- Thường trực ĐU, HĐND, UBND các xã;
- Công thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**



Đào Duy Hưng

